



TÉLÉCHARGER ADOBE READER

RÉINITIALISER LE FORMULAIRE

IMPRIMER LE FORMULAIRE

CONSEIL : À IMPRIMER EN COULEURS

Cachet MDPH

Pour remplir ce document,
il ne faut utiliser QUE la dernière
version du logiciel
ADOBE READER DC
téléchargeable ici ou à l'adresse :
<https://get.adobe.com/fr/reader/>

Parcours de scolarisation et/ou recueil d'informations

PREMIÈRE DEMANDE

Date de réunion de l'équipe éducative ____ / ____ / 20____

Identification

Nom et prénom de l'élève : _____ Date de naissance : ____ / ____ / ____

N° et rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Tél. : _____ Courriel : _____

Bouton "DANGEREUX"
car il efface TOUTES les
informations complétées
dans le GEVA-Sco sans
récupération possible...

Coordonnées des représentants légaux

Parents		Autre responsable légal
☐ Mme / ☐ M. : _____	☐ Mme / ☐ M. : _____	☐ Mme / ☐ M. : _____
N° et rue : _____	N° et rue : _____	N° et rue : _____
CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél. : _____	Tél. : _____	Tél. : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____

Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur : _____

Tél : _____ Courriel : _____

Établissement scolaire fréquenté : _____

N° et rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Remplir et compléter les informations
administratives présentes sur cette
page 1 ainsi que sur la page 2.
Le cas échéant, demander les
renseignements nécessaires à la
famille lors de l'équipe éducative.

Parcours de scolarisation

Années	Scolarisation

Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, décloisonnement, autres...)

Plan ou projets formalisés	Commentaires (durée de mise en œuvre, effets...)
☐ PAI	Préciser, en fonction des informations en votre possession.
☐ PPRE ☐ PAP	
☐ Mesures éducatives	
☐ Autres	

Accompagnement et soins	Commentaires, précisions
☐ RASED	Idem, à préciser, en fonction des informations en votre possession, par exemple par rapport à la fréquence des soins. Ne pas hésiter à interroger la famille lors de l'équipe éducative quant aux soins présents, passés ou envisagés.
☐ SAPAD	
☐ CNED	
☐ Soins hospitaliers	
☐ CAMSP ☐ CMP ☐ CMPP	
☐ EMS	
☐ SESSAD	
☐ Soins en libéral	
☐ Autres	

Conditions matérielles	Commentaires, précisions
☐ Aménagements et adaptations pédagogiques	Bien préciser et détailler tout particulièrement les aménagements pédagogiques déjà mis en place et / ou une éventuelle programmation des objectifs d'apprentissage.
☐ Outils de communication	
☐ Matériel informatique et audiovisuel	
☐ Matériel déficience auditive	
☐ Matériel déficience visuelle	
☐ Mobilier et petits matériels	
☐ Transport	
☐ Autres	

Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)

Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP,CE1...). Si le niveau n'est pas homogène, préciser :

Bien préciser le niveau d'apprentissage (et de compétences) de l'élève selon les domaines disciplinaires.

(vous pouvez aussi indiquer ici le contexte de la classe : cours double, effectif, ...).

- ☐ scolarité sans aménagements ayant permis des acquisitions comparables en rythme et en contenu à la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité sans aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
- ☐ scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge

Ne pas oublier de cocher l'UNE de ces cases en prenant le temps de bien lire le descriptif (on se réfère toujours au niveau attendu dans une classe "ordinaire" pour un élève de même âge).

Emploi du temps actuel de l'élève
(temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnement et soins, lieux...)

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi	L'emploi du temps doit refléter les différentes prises en charge de l'élève que ce soit en terme de scolarisation (E), de soins (S) ou en famille (F). Il est tout à fait possible que l'emploi du temps soit joint en tant que document annexe, si celui-ci s'avère plus approprié.		
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	1.1 S'orienter dans le temps						L'enseignant(e) complète cette colonne avant l'équipe éducative. Décrire les obstacles à la réalisation des compétences listées.	Cette colonne sera essentiellement complétée lors de l'équipe éducative mais il est fort judicieux d'y réfléchir en amont, par exemple en termes de points d'appui puisque la colonne précédente décrit les obstacles...
	1.2 S'orienter dans l'espace							
	1.3 Fixer son attention							
	1.4 Mémoriser							
	1.7 Gérer sa sécurité							
	1.8 Respecter les règles de vie							
	1.9 Avoir des relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	1.10 Maîtriser son comportement							
	2.2 Faire ses transferts (ex.: d'un fauteuil à un lit)						Accessibilité du bâti : ☐ oui ☐ non ☐ partielle Nature des difficultés rencontrées :	
	2.7 Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)							
	2.9 Utiliser les transports en commun							
2.14 Avoir des activités de motricité fine								
Entretien personnel	3.3 Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	3.4 S'habiller/se déshabiller							
	3.5 Prendre ses repas (manger, boire)							
Communication	3.6 Prendre soin de sa santé							
	4.1 Parler							
	4.2.2 Comprendre la parole en face à face							
	4.5 Comprendre une phrase simple							
4.7 Produire et recevoir des messages non verbaux								

A : activité réalisée sans difficulté et seul.
B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.
C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).
D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Bien prendre en compte et assimiler cette cotation.

Observation des activités de l'élève (suite)

Idem page précédente

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences en relation avec la scolarité	6.1 Lire							Remarque technique : Dans ces cases, la taille de la police de caractères s'adapte au contenu. S'il y a trop de texte, la taille diminue et peut même devenir trop petite pour être lisible...
	6.2 Écrire							
	6.3 Calculer							
	7.6.3 Organiser son travail							
	7.6.4 Contrôler son travail							
	7.6.5 Accepter des consignes							
	7.6.6 Suivre des consignes							
	7.7 S'installer dans la classe							
	7.8 Utiliser des supports pédagogiques							
	7.9 Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	7.10 Prendre des notes (quel que soit le support)							
	7.12 Participer à des sorties scolaires							

Les compétences évoquées sont à mettre en lien avec celles du LPC (livret personnel de compétences) et référentiels d'évaluation.

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

D : activité non réalisée (**commentaires indispensables si la case est cochée**).

Évolutions observées et perspectives, notamment en matière de projet professionnel :

Bien noter les évolutions observées sur la durée (dans un sens ou dans l'autre...).

En termes de perspectives, on peut aussi parler de besoins éventuels, de la classe envisagée l'an prochain, ...

Il est particulièrement judicieux de compléter cette rubrique si l'on se situe dans une année de transition, par exemple, passage de maternelle à élémentaire, du 1er degré à collège, de collège à lycée, ...

Le projet professionnel concernant bien sûr, généralement, la sortie de collège.

Remarques de l'élève et/ou de ses parents, particulièrement par rapport au projet de vie ou au projet professionnel :

Ces informations seront inévitablement recueillies à l'issue de l'équipe éducative. Chaque fois que possible, l'avis de l'élève sera noté s'il est en âge et capacité de le donner.

Remarques des professionnels :

Elles seront complétées en fin d'équipe éducative. Y réfléchir en amont comme il semble qu'une demande de PPS (projet personnalisé de scolarisation) est envisagée : AVS, SESSAD, orientation, matériel, ... Il ne s'agit pas QUE des remarques des enseignants mais aussi des autres professionnels qui connaissent l'élève et qui sont présents à l'équipe éducative.

Participants à la réunion

Nom-Prénom	Fonction

Ne pas oublier d'indiquer le NOM & Prénom des participants à l'équipe éducative ainsi que leur fonction.

Le manuel du GEVA-Sco est consultable en ligne à l'adresse www.cnsa.fr

Vous pouvez joindre tout document complémentaire en tant que de besoin (PAP, PPRE, PAI...).

Ce document est un recueil d'informations destiné à la maison départementale des personnes handicapées. Il ne préjuge pas des avis et des décisions de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées.

Cette indication presque anodine est à prendre en compte surtout s'il y a eu antérieurement un PAP, PPRE ou PAI d'établi ! Le ou les joindre le cas échéant.