

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Loire

Inspection de l'Education Nationale ASH - Division du personnel AESH

11 rue des Docteurs Charcot - 42023 Saint Etienne Cedex

Demande d'autorisation d'absence

A transmettre

Par voie électronique : **noms de A à I** : ce.ia42-admin.avs7@ac-lyon.fr **noms de J à Z** : ce.ia42-admin.avs6@ac-lyon.fr

Par voie postale : DSDEN de la Loire, secrétariat de la cellule AVS, 11 rue des Docteurs Charcot - 42023 Saint Etienne Cedex

Identité de l'agent

Nom : Prénom :

Courriel professionnel : Tél. :

Ecole ou établissement d'affectation :

Adresse électronique de l'école / de l'Ets :

Identité des élèves concernés :

Modalités d'accompagnement : Aide individualisée Aide mutualisée

Enseignant et classe :

Monsieur l'Inspecteur,

je soussigné-e (nom/prénom)

solicite une autorisation d'absence du au

au motif suivant (pièce justificative oui non)

Date(s) de proposition de rattrapage (dans le cas où l'absence n'est pas droit)

AVIS FAVORABLE AVIS DEFAVORABLE

L'agent,

Directeur, Directrice ou Chef-fe d'établissement,

Fait à, le

Fait à, le

Signature :

Signature

DECISION de l'IEN

AUTORISATION D'ABSENCE ACCORDEE

AUTORISATION D'ABSENCE REFUSEE

Fait à, le

M. FUENTES